

Galerie moderního umění v Hradci Králové vypisuje výběrové řízení na pozici
Správce budov GMU

Galerie hledá kolegu, který bude zajišťovat správu budov GMU.

NÁPLŇ PRÁCE:

- Zajištění revizí a oprav budovy na Velkém náměstí 139 a U Koruny 217
- Správa systému EPS, EZS a systému klíčů v galerii
- Zpracování statistických výkazů
- Zajištění vyúčtování služeb spojených s nájmem 9 nebytových prostor
- Plánování finančního rozpočtu na údržbu budov
- Zajištění výběrového řízení na externí služby a opravy
- Administrace docházkového systému
- Přeprava zejména uměleckých děl
- Správa technických zařízení (např. tiskáren) a dvou vozidel do 3,5 tuny
- Výpomoc podle potřeby při instalacích výstav a doprovodných programů

POŽADUJEME:

- Dobrou znalost MS Office zejména Wordu a Excelu
- Maturitu technického zaměření
- Vysokoškolské vzdělání a praxe na obdobné pozici výhodou
- Cit pro šetrnost a iniciativu šetřit veřejné prostředky
- Pečlivost, spolehlivost, samostatnost, nekonfliktnost, obětavost

NABÍZÍME:

- Plný pracovní úvazek se zkušební dobou tři měsíce,
- Pracovní smlouvu na jeden rok s předpokládaným prodloužením
- Odpovídající finanční ohodnocení podle platových tabulek pracovníků státní a veřejné správy č. 1 – platová třída 10 a po zkušební době osobní ohodnocení
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- Stravenkový paušál
- Služební telefon
- Příjemné pracovní prostředí v centru Hradce Králové
- Nástup dle dohody

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- strukturovaný životopis, kde také bude hodnocení silných a slabých stránek maximálně 3000 znaků 2x A4),

ORGANIZACE A TERMÍN VŘ:

- Příhlášku zašlete v elektronické podobě na e-mailovou adresu: ekonom@galeriehk.cz
- O případném postupu do druhého kola výběrového řízení Vás budeme informovat do týdne od obdržení životopisu