



**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ**  
500 03 Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245

č. j. 17648/H/2009

V Hradci Králové dne 25. září 2009

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje s účinností od 10. září 2009 vydává na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace kraje v souladu s usnesením ZK/8/437/2009:

### **Čl. 1**

#### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název: **Galerie moderního umění v Hradci Králové**  
Sídlo: **Velké náměstí 139/140, 500 02 Hradec Králové**  
IČ: **00088404**  
Právní forma: **příspěvková organizace**

Zřizovatel: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 503 03 Hradec  
Králové, IČ: 70889546, DIČ: CZ70889546

### **Čl. 2**

#### **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

##### ***Základní účel***

Galerie moderního umění v Hradci Králové (dále jen organizace) plní funkci galerie ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.



### *Předmět hlavní činnosti*

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, zejména se zaměřením na české moderní a současné umění. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výstavy výtvarného umění dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje umělecká díla ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
9. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
10. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb.
11. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních



snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

13. Spravuje a provozuje Galerii Vladimíra Preclíka umístěnou v budově Regiocentra Nový pivovar, Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové.

14. Spravuje soubor sochařských děl Příběh utrpení a nadějí člověka, umístěný ve stálé přírodní výstavní síni na katastrálním území Stanovice u Kuksu, č. parcely 111/3 a 111/4 a na katastrálním území Žireč Ves, č. parcely 191, 205, 418/2, 423/1 a 422.

### **Čl. 3**

#### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace /dále jen „ředitel“, kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) z. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem, uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

## Čl. 4

### Vymezení majetku ve vlastnictví kraje, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

#### Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 30.6.2009 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
  - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
  - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
  - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
  - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
  - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
  - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
  - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
  - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. **Nepotřebným majetkem** pro potřeby této zřizovací listiny je:
  - a) **majetek přebytný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
  - b) **majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení



nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)

4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

#### **4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem**

4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

#### **4.2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem**

**4.2.1. Nabývání nemovitého majetku (*koupě, darování, směna, výstavba, ...*) :**

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

**4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:**

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při



nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

#### **4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, půjčky)**

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

#### **4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku**

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

### **4.3. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem**

#### **4.3.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)**

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

#### **4.3.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru**

**1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč:**

- a) **ředitel** organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
  - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypacovaného na základě zadání ředitele



organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek

ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), **Rada Královéhradeckého kraje** rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

## **2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:**

a) **Ředitel** organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), **Rada Královéhradeckého kraje** rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

## **3. Bezúplatný převod majetku:**

a) V pořizovací hodnotě do 100 000,-Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100 000,-Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

### **4.3.3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)**



1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

#### **4.3.4 Realizace převodu movitého majetku**

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
  - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

### **Čl. 5**

#### **Nakládání s pohledávkami**

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:



- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanovéhoho postupu
- náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

## Čl. 6

### Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vlastními interními předpisy.

## Čl. 7

### Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů z.č. 129/2000Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, z.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu, fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.



## **Čl. 8**

### **Doplňková činnost**

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

## **Čl. 9**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována**

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Organizace je podle § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.

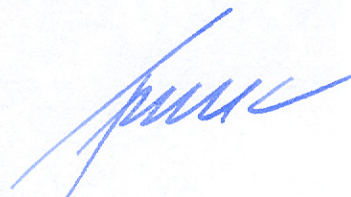


Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1

- soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření

Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu vydanou zřizovatelem dne 1. července 2001 včetně všech vystavených dodatků.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje s účinností ode dne 10. září 2009.



Bc. Lubomír Franc  
hejtman  
Královéhradeckého kraje



## Výpis z katastru nemovitostí

07.07.2009 00:00:00

## Výpis (LV)

Obec: 569810 Hradec Králové

Kraj: 36 Východočeský kraj

Kat.území: 646873 Hradec Králové

Okres: 3602 Hradec Králové

List vlastnictví: 23446

| A                                       | Oprávněný subjekt (jméno nebo název a adresa)                                             | Identifikátor              | Podíl          |                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|
| Správa nemovitostí ve vlastnictví kraje |                                                                                           |                            |                |                          |
|                                         | Galerie moderního umění Hradec Králové, Velké náměstí 140/16a, 50003 Hradec Králové       | 88404                      |                |                          |
| Vlastnické právo                        |                                                                                           |                            |                |                          |
|                                         | Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové-Hradec Králové      | 70889546                   |                |                          |
| B                                       | Nemovitosti                                                                               |                            |                |                          |
| Pozemky                                 |                                                                                           |                            |                |                          |
| Parcela                                 | Výměra [m²]                                                                               | Druh pozemku               | Způsob využití | Způsob ochrany           |
| -149                                    | 547                                                                                       | zastavěná plocha a nádvoří | Budova         | památkově chráněné území |
| -150                                    | 490                                                                                       | zastavěná plocha a nádvoří | Budova         | památkově chráněné území |
| Část obce, č. budovy                    | Způsob využití                                                                            | Způsob ochrany             | Na parcele     |                          |
| Hradec Králové, č.p. 139                | bytový dům                                                                                | památkově chráněné území   | -150           |                          |
| Hradec Králové, č.p. 140                | bytový dům                                                                                | památkově chráněné území   | -149           |                          |
| B1                                      | Jiná práva                                                                                | -Bez zápisu                |                |                          |
| C                                       | Omezení vlastnického práva                                                                | -Bez zápisu                |                |                          |
| D                                       | Jiné zápisy                                                                               | -Bez zápisu                |                |                          |
| E                                       | Nabývací tituly a jiné podklady zápisu                                                    |                            |                |                          |
| Listina                                 |                                                                                           |                            |                |                          |
| *                                       | Rozhodnutí o přechodu nemovitostí do vlast.krajů (zák.č.157/2000 Sb.) 10 423 /2001        |                            |                | Z-8295/2001-602          |
|                                         | PRO: Galerie moderního umění Hradec Králové, Velké náměstí 140/16a, 50003 Hradec Králové  | RČ/IČO: 88404              |                |                          |
| *                                       | Rozhodnutí o přechodu nemovitostí do vlast.krajů (zák.č.157/2000 Sb.) 10 423 /2001        |                            |                | Z-8295/2001-602          |
|                                         | PRO: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové-Hradec Králové | RČ/IČO: 70889546           |                |                          |
| F                                       | Bonitní díly                                                                              | -Bez zápisu                |                |                          |

(c) 2004 T-MAPY spol. s r.o.

Vyhотовeno: 10.08.2009 / 09:38

Data mají informativní charakter - pouze pro interní potřebu.